



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 2031-па

Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.10.2023 № 1908-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.10.2023 № 2031-19

ПОРЯДОК

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, организация которых отнесена к полномочиям Администрации ЗАТО Северск (далее соответственно - исполнитель услуг, муниципальная услуга в социальной сфере), соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - социальный сертификат, соглашение в соответствии с социальным сертификатом, Федеральный закон № 189-ФЗ).

Органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) и обеспечивающим предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом, является Администрация ЗАТО Северск.

Органом, уполномоченным на формирование муниципального заказа, которому как получателю средств бюджета ЗАТО Северск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений ЗАТО Северск), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, является Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Под исполнителем услуг в целях настоящего Порядка понимаются юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений ЗАТО Северск), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения

в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее - дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

Взаимодействие Управления образования Администрации ЗАТО Северск и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством системы электронного документооборота «Контур.Диадок» (далее - информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Управления образования Администрации ЗАТО Северск, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются по типовой форме, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

5. Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка для подписания юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений ЗАТО Северск), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее - Навигатор) на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее - лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Постановление № 183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

1) общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок

установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Постановлением № 183 реестровой записи об исполнителе услуг (далее - реестровая запись);

2) объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в информационной системе проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется посредством информационной системы в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, Управление образования Администрации ЗАТО Северск подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания соглашения в соответствии с социальным сертификатом Управление образования Администрации ЗАТО Северск размещает информацию об указанном соглашении в Навигаторе.

8. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в информационной системе, возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка возражений, Управление образования Администрации ЗАТО Северск рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления образования Администрации ЗАТО Северск, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

10. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение Управлением образования Администрации ЗАТО Северск осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

11. В случаях, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.